

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2559)  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 (สพ.รบ.1)

---

ภายในวันที่ 1 กันยายน 2559

- โรงเรียนรายงานข้อมูลการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน ไปยัง สพท.

ภายในวันที่ 2 กันยายน 2559

- สพท. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยราชการทาง สพฐ. (เอกสารหมายเลข 1/1) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน (เอกสารหมายเลข 3/1) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ 9 กันยายน 2559

- สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.59) ไปยังสถานศึกษา

ภายในวันที่ 16 กันยายน 2559

- ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 (1 ต.ค.59) ของข้าราชการครูในสังกัด รวมทั้งข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุราชการในคราวเดียวกัน โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.59 – 15 ก.ย.59 และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ 16 ก.ย.59 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 59 มาประกอบการประเมินด้วย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการสามารถดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อยและทันเวลา และข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการสามารถรับเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างรวดเร็ว

ภายในวันที่ 20 กันยายน 2559

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียด เสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อคณะกรรมการระดับสถานศึกษา
- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดข้าราชการใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา เสนอขอเลื่อนเงินเดือนต่อคณะกรรมการระดับ สพท.
- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อ สพท.

ภายในวันที่ 28 กันยายน 2559

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากลับกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของสถานศึกษา และของ สพท.

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

- เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อ สำนักงาน ศธจ.ราชบุรี

ภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2559

- สพท. เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อ อ.ก.ศ.จ.ราชบุรี

ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559

- สพท. เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อ ก.ศ.จ.ราชบุรี
- สพท. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- สถานศึกษาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) และส่ง สพท.