

หลักเกณฑ์การเสนอของบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- (๑) คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง เบิกได้อัตรา ๓๕๐ บาท/คน/งวดงาน
- (๒) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องไม่เกิน ๕ คน/สัญญา
- (๓) สัญญาที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องเป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

๒. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

- (๑) ผู้ควบคุมงานที่ได้รับแต่งตั้ง เบิกได้เฉพาะวันหยุดราชการ ๑ คน/วัน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท
- (๒) สัญญาที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน จะต้องเป็นสัญญาจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

เอกสารประกอบการเสนอของบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. บัญชีสรุปการของบประมาณค่าตรวจการจ้าง และ ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบการตรวจการจ้างของคณะกรรมการ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาบันทกควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

( เอกสารตามข้อ ๒-๖ ให้ผู้บริหารโรงเรียน รับรองสำเนาด้วย)