

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงเรียน.....

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตามที่โรงเรียน..... ได้ขอความร่วมมือจาก.....

ให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ว่ามีสภาพชำรุด และมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าหรือไม่ นั้น

บัดนี้ ..... ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงเรียน.....

เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(.....)

ตำแหน่ง .....