



แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

.....

1. หลักการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมหรือของทางราชการกับผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น ผู้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ถือหุ้นในกิจกรรมของผู้เข้าเสนอราคา อาจทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างการคำนึงถึงเงินปันผลที่ตนจะได้รับจากกำไรในกิจการของผู้ขายหากชนะการเสนอราคากับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก เป็นต้น

เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น สพ.รบ.1 จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(2) เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนั้น แนวทางปฏิบัติงานนี้จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปฏิบัติงาน และจะมีส่วนช่วยส่งเสริมภารกิจงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง

3. แนวทางการปฏิบัติ

เพื่อเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะเป็นการตรวจสอบว่า ได้มีการคัดเลือก แต่งตั้ง หรือมอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการพิจารณาถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ก่อนการแต่งตั้งบุคลากรเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารความสัมพันธ์กันในเงินทุน

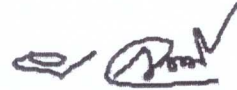
(2) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหนังสือสอบถามหรือขอให้บุคลากรในหน่วยงานที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างให้คำรับรองยืนยันถึงการไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับผลประโยชน์ใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบที่กำหนดท้ายนี้)

(3) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งข้อมูลการแต่งตั้งกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งเอกสารหนังสือสอบถามหรือคำรับรองยืนยันถึงการไม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.รบ.1 ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

(4) ให้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.รบ.1 จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



(นางสาวณัฐชีกาณณ์ เกตุคำ)
ผู้เสนอแนวทาง



(นายยรรยงค์ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง-ชลบุรี เขต 1