

ปฏิทินการปฏิบัติงานการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2561)

ภายในวันที่ 3 มีนาคม

- สพท. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยราชการทาง สพฐ. (เอกสารหมายเลข1/1) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่าง สพท. (เอกสารหมายเลข1/2) ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- สพท. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการกลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม (เอกสารหมายเลข 2/1) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ 6 มีนาคม (อาจเปลี่ยนแปลง ตาม ศธจ.)

- สพท. นำเสนอจำนวนข้าราชการมีตัว ณ วันที่ 1 มี.ค. เพื่อจัดสรรโควตา ต่อ ออกศจ.ราชบุรี

ภายในวันที่ 15 มีนาคม (อาจเปลี่ยนแปลง ตาม ศธจ.)

- ออกศจ.ราชบุรี นำเสนอจำนวนข้าราชการมีตัว ณ วันที่ 1 มี.ค. เพื่อจัดสรรโควตา ต่อ กศจ.ราชบุรี

ภายในวันที่ 19 มีนาคม

- สพท. แจ้งการจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ไปยังโรงเรียน

ภายในวันที่ 20 มีนาคม

- คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.60 – 20 มี.ค.61 และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้น จากวันที่ 21 มี.ค.61 ถึง วันที่ 31 มี.ค.61 มาประกอบการประเมินด้วย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการ สามารถดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อยและทันเวลา

ภายในวันที่ 23 มีนาคม

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียด เสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ต่อคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา
- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ต่อ สพท.

ภายในวันที่ 3 เมษายน

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาก่อนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของ สถานศึกษาและของ สพท.

ภายในวันที่ 3 - 12 เมษายน (อาจเปลี่ยนแปลง ตาม ศธจ.)

- สพท. เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการต่อ ออกศจ.ราชบุรี
- สพท. เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการต่อ กศจ.ราชบุรี

ภายในวันที่ 20 เมษายน

- สพท. จัดทำรายละเอียดคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้มีอำนาจออกคำสั่ง และแจ้งผลการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
-

แนวทางในการจัดสรรโควตา

1. จัดสรรให้แก่โรงเรียน/หน่วยงานตามโควตาดำเนินก่อน ในอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม
 2. จัดสรรให้โรงเรียน/หน่วยงานที่มีเศษเหลือตั้งแต่ 0.80 ขึ้นไป 1 คน
 3. โควตาที่เหลืออยู่พิจารณาจัดสรรให้โรงเรียน/หน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติม โดยคิดจากจำนวนข้าราชการแยกเป็นแต่ละเครือข่าย แล้วจัดสรรคืนให้เครือข่าย ร้อยละ 50 ของโควตาที่เครือข่ายได้รับ
 4. ในส่วนโควตาที่เหลือจากการจัดสรรคืนเครือข่ายแล้ว ให้ สพท.พิจารณาจัดสรรให้กับโรงเรียน/หน่วยงาน จากบัญชีรายชื่อที่เสนอขอสำรอง (บัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น) ผ่านเครือข่าย ทั้งนี้ การเสนอขอสำรองให้แก่แต่ละเครือข่ายเสนอขอได้โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
 5. การพิจารณาโควตาที่เหลือ ให้ สพท. พิจารณาให้กับบัญชีสำรองสำหรับผู้ที่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่นและขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ของ สพฐ. หรือ สพท. หรือนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเสพติด โดยใช้เกณฑ์พิจารณาประกอบด้วย
 - 1) ศิลปหัตถกรรมระดับชาติ (ระดับเหรียญทอง)
 - 2) โรงเรียนหรือนักเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน
 - 3) ผลสัมฤทธิ์ O-NET ป.6/ม.3 , NT , LAS
 - 4) การอ่านออกเขียนได้
 - 5) รางวัลอื่นๆ ในระดับชาติ
 - 6) ประธานศูนย์เครือข่ายที่มีผลการปฏิบัติงานดี
 - 7) การให้ความร่วมมือกับส่วนรวม
 - 8) โรงเรียนห่างไกลกันดาร/พื้นที่พิเศษ
-

แนวทางการดำเนินการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว2344 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 โดยให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2561) ของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ยังคงให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเดิม โดยกำหนดให้เลื่อนชั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง 1 ขั้นได้ไม่เกิน 15% ที่คำนวณได้จากจำนวนข้าราชการแต่ละกลุ่มอันดับหรือลูกจ้างประจำในสังกัด **ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม** โดยรวมข้าราชการที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4 ไว้ในโควตานี้ด้วย

2. การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04009/ว458 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 ดังนี้

2.1 เกณฑ์ที่ถือว่า “ลาบ่อยครั้ง”

(ก) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน 15 วันทำการและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้ และกรณีทีลายุ่งจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นเวลานานไม่นับสถิติการลาในบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้น

2.2 เกณฑ์ที่ถือว่า “มาทำงานสายเนือง ๆ”

(ก) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

(ข) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/482 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

3.1 ให้ผู้บังคับบัญชา (กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3.2 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

3.3 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจาก

3.3.1 ผลการปฏิบัติงาน

3.3.2 ความประพฤติในการรักษาวินัย

3.3.3 คุณธรรม จริยธรรม

3.3.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ/จรรยาบรรณ

3.4 ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงผลการบริหารงานของสถานศึกษา หรือมาตรฐานคุณภาพงานหรือภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้โดยผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรา 27(4)

3.5 ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

3.6 การประเมินครั้งที่ 1 ตามข้อ 3.5 ให้ผู้บังคับบัญชาจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุง ไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

3.7 ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน

3.8 ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการประเมินและรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการพิจารณาให้ยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส

3.9 ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปี หากมีการคิดให้เงินรางวัล

3.10 เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดียิ่งขึ้น

3.11 ให้โรงเรียนจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป เช่น ผลการประเมินครั้งที่ 1 เก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินครั้งที่ 2 ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินแล้ว ให้เก็บสรุปผลการประเมินไว้ในแฟ้มที่โรงเรียน

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แต่งตั้งดังนี้

สถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

(ข) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงานสาย ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

5. ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

5.1 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ

5.2 การรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

- สถานศึกษา นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษา

- คณะกรรมการระดับสถานศึกษา พิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามสถานศึกษาเสนอ แล้วรายงานผลให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ
 - สถานศึกษาจัดทำบัญชีเสนอขอเลื่อนขั้นตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่ง สพท. พร้อมด้วยรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - สพท. นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขอความเห็นชอบต่อ อศจ.ราชบุรี
 - อศจ.ราชบุรี นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.ราชบุรี
- 5.3 การเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
- สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง กศจ.ราชบุรีให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอผู้มีอำนาจฯ สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 5.4 การไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการรายใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการรายนั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการรายนั้นโดยละเอียด เพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

แนวปฏิบัติเพิ่มเติม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ.2551 ข้อ 8.2 (ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2344 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551) โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

1.1 การโอน/ย้าย ระหว่างหน่วยงานในสังกัด สพฐ. หากมีคำสั่งรับโอน/ย้าย ก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ให้นำตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย

1.2 การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัด และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือน แต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

1.3 การช่วยราชการ ให้นำมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ 1 มีนาคม ให้นำมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2561) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ให้เลื่อน 1 ขั้น ได้ไม่เกินโควตา 15% ของจำนวนข้าราชการฯ /ลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 เฉพาะจำนวนเต็ม สำหรับผู้ที่ได้ค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 (1 ขั้น) ให้รวมอยู่ในโควตานี้ด้วย

3. การจัดสรรโควตาและวงเงินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ข้อ 8.5 แล้ว ให้คำนึงถึง

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รวมทั้งผลการสอบปลายภาคและปลายปี

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล

พระราชทาน

- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC AWARDS)

- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะ (เต็มขั้น) ในอันดับ คศ.2, คศ.3 หรือ คศ.4 อยู่ก่อนวันที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จะมีคำสั่งปรับให้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น 1 อันดับ ก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น เงินเดือนเต็มขั้นในอันดับ คศ.2 ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3

5. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยราชการระหว่าง สพท. สพฐ. หรือต่างสังกัด ให้ สพท.ต้นสังกัดดำเนินการส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนคนละ0.5 ขั้นไปก่อน เมื่อได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วจึงดำเนินการแก้ไขคำสั่งตามผลการพิจารณาต่อไป

6. สำหรับพนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 1 ต.ค.61 โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561 และครั้งที่ 2 ช่วงระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561 โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย 2 เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.2554
