

ที่ ศธ 04127 / 1346



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น 6) ถนนไกรเพชร
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000

4 มีนาคม 2553

เรื่อง เชิญประชุมใหญ่วิสามัญฯ และสัมมนาเชิงวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน (ยกเว้นโรงเรียนเอกชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ แผนที่ตั้งและกำหนดการ

จำนวน 1 ชุด

ด้วย สมามคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย จะประชุมใหญ่สามัญฯ ในวันที่ 28 มีนาคม 2553 เวลา 08.00 น. – 16.00 น. ณ ห้องประชุมคอนเวนชั่นฯ โรงแรมอมรินทร์ลากูน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก จัดสัมมนา เรื่อง สิทธิอันเป็นสาระสำคัญการรับบำเหน็จรายเดือน “บำนาญ” ในหัวข้อ : 1. ค่ารักษาพยาบาล 2. เงินบำเหน็จตกทอด 3. การรับบำเหน็จรายเดือน ด้วยเหตุสูงอายุ ยังไม่ได้ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2552 และการพัฒนาระบบ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ

มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ทราบ กฎ ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงแก้ไข
2. เพื่อให้มีการปรับปรุงไขเพิ่มเติม สิทธิอันเป็นสาระสำคัญการรับ “บำเหน็จรายเดือน” และอื่น ๆ
3. เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอ ด้วยความมั่นใจ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ 400 บาท ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 ให้โรงเรียนแจ้งการประชุมสัมมนาให้ลูกจ้างประจำ ใน สังกัดทราบ หากประสงค์เข้าร่วมประชุมสัมมนาดังกล่าว ให้สมัครด้วยตนเอง ตามแบบตอบรับการเข้าร่วม ประชุมดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ศรีสินิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 3232 3385

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2552 และสัมมนาเชิงวิชาการ

เรื่อง สิทธิอันเป็นสาระสำคัญในการรับบำเหน็จรายเดือน และการพัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ
ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฯ โรงแรมอมรินทร์ลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2553



ระเบียบวาระการประชุม

ภาคเช้า :

- 08.00 - 09.30 น. ผู้เข้าประชุมลงทะเบียนรับเอกสาร
- 09.30 - 09.50 น. นายกสมาคมฯ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์การจัดประชุมฯ
- 09.50 - 10.30 น. ประธานฯ ทศฯ.....ปาฐกถาพิเศษและกล่าวเปิดประชุม
(เบื้องต้นสมาคมฯ ได้กราบเรียนเชิญฯ ทศฯ นายกรัฐมนตรี)
- 10.30 - 10.45 น. เบรก เครื่องดื่มฯ
- 10.45 - 11.45 น. การพัฒนาระบบตำแหน่ง แบ่งกลุ่มสายงาน (วิทยากรสำนักงาน ก.พ.)
- 11.45 - 12.00 น. ตอบข้อซักถาม
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหาร

ภาคบ่าย :

- 13.00 - 14.00 น. เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ สวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ดูแลฯ รวมถึงสิทธิอันเป็นสาระสำคัญการรับบำเหน็จรายเดือน
(วิทยากรกรมบัญชีกลาง)
- 14.00 - 14.30 น. ตอบข้อซักถาม / นำเสนอ
หัวข้อ : 1. คำวิพากษ์พยาบาล
2. เงินบำเหน็จตกทอด
3. การรับบำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ
ฯลฯ
- 14.30 - 14.45 น. เบรก เครื่องดื่มฯ
- 14.45 - 15.40 น. แสดงผลการดำเนินงานสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย
- 15.40 - 16.00 น. ตอบข้อซักถามสมาชิก / ปิดประชุม

หมายเหตุ : สิทธิสวัสดิการที่ยกมาเป็นหัวข้อ สัมมนา จะได้รับความสนใจ จากรัฐบาล / หน่วยงาน
บริหารลูกจ้างฯ คงต้องเป็นลูกจ้างฯ ผู้มีส่วนได้สิทธิ / เสียสิทธิ สนใจ "สิทธิตัวเอง" ก่อน! หลังความ
สามัคคีมีอยู่ที่ไหนเชื่อได้ว่าความสำเร็จจะตามมา....

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฯ โรงแรมอมรินทร์ธานี อัมภพเมือง จังหวัดพินฉุฉุฉุ

วันอาทิตย์ที่ 28 มีนาคม 2553 เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น.

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....

ขอสงวนชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....คน พร้อมเอกสารการเงิน จำนวน.....บาท

ชื่อผู้นำส่ง (เพื่อประสานงาน).....โทร.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์

เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบการลงทะเบียนที่มีปัญหา ทำให้การเข้าประชุมล่าช้า ขอความร่วมมือปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- การโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน คนละ 400 บาท โดย ธนาคาร ธนาคาร อื่นๆ.....
 - กรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง บัญชี สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย เลขที่ 068-0-01920-0
 - ออมสิน สาขากระทรวงการคลัง บัญชี สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย เลขที่ 054-1-6018023-5
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขากระทรวงมหาดไทย โอนนามสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย
 - ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 2 **ถูกต้องครบถ้วนแล้วส่งทางไปรษณีย์ไปที่สมาคมฯ** (อย่างช้าภายในวันที่ 18 มีนาคม 2553)
 - พิมพ์หรือเขียนหน้าซองถึงตัวท่านเองให้ถูกต้องชัดเจน/ การออกใบเสร็จรับเงินจะให้ออกในนามอะไร ? ?
แจ้งรายละเอียด หรือเขียนตัวอย่างตามที่ต้องการ เช่น ในนามหน่วยงาน หรือ **ชื่อบุคคลผู้ลงทะเบียน**
 - เอกสาร แบบตอบรับ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือ หนังสือส่งตัวจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
 - กรณีธนาคารส่งเอกสารที่ทำรายการโอนเงิน (ถ่ายสำเนาเก็บไว้ที่ท่าน) ชุด นำไปด้วยเพื่อแสดงกรณีเอกสารหาย)
 - กรณีธนาคารให้ส่งฉบับตัวจริงไป อย่างเอกสารเพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว
 - ส่งเอกสารไปที่สมาคมได้ 2 จุด
 - สำนักงานสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย 26/1 ซอยนามบุญญัตติ ถนนประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
 - ตู้ ปณ 22 ปณฝ.มหาดไทย กระทรวงมหาดไทย 10206 กทม.
 - สมาคมฯ จะส่งเอกสารกลับให้ท่านตามที่อยู่ใน ข้อ 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงิน
 - ใบเสร็จรับเงิน
 - คู่มืออาหาร
- หมายเหตุ : **อย่าลืม !!!** นำเอกสารที่สมาคมฯ ส่งให้ท่านตามข้อ 4 แสดงขอรับเอกสารเข้าประชุมได้เลย !!
สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่ 089-9255482,086-7756592,084-9505044,02-2822669 FAX : 02-2822669

