



ที่ ศธ 04127/ 1488

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1
ถนนไกรเพชร อำเภอเมืองราชบุรี 70000

10 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูเพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู ประจำปี 2553

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเรียบเรียงประวัติครู จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้จัดทำหนังสือประวัติครูเผยแพร่ในวันครูเป็นประจำทุกปี เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้ปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในการสอน หรือการบริหารการศึกษา หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียน และอื่นๆ

ในการนี้ ขอความร่วมมือเสนอประวัติและผลงานครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งไม่เคยจัดพิมพ์ในหนังสือประวัติครูมาก่อน ดังนี้

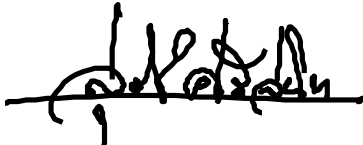
1. หนังสือที่ระลึกงานศพหรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน รายละเอียดวิธีการทำงาน และผลงานที่ปรากฏซึ่งสะท้อนคุณลักษณะของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูได้อย่างชัดเจนและสามารถอ้างอิงได้ หรือ
2. ความเรียงบรรยายประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ อุปนิสัย วิธีการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ความสามารถหรือเทคนิคในการสอนหรือการบริหาร วิถีชีวิตของความเป็นครู เกียรติคุณที่ได้รับ การดำรงตนที่เป็นประโยชน์ต่อศึกษา ภายหลังเกษียณอายุ โดยระบุปี พ.ศ. ของเหตุการณ์นั้นๆ เป็นลำดับ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติ ต้องตรงกับความเป็นจริงและสามารถอ้างอิงได้
3. รูปถ่ายของครูผู้ถึงแก่กรรม จำนวน 1 รูป
4. ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอข้อมูล และทายาท

/ ทั้งนี้ ให้ส่ง...

ทั้งนี้ ให้ส่งประวัติและผลงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 ภายในวันที่ 23 เมษายน 2553
เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรินทร์ ศรีสนิท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 3232 1914

โทรสาร 0 3232 8756

บทคัดย่อการเขียนเรียงประวัติครู

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ให้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียงก็ได้และต้องมีสาระสำคัญ ความยาวไม่ต่ำกว่า 8 หน้า กระดาษ A4 ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่างๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือ ผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูล เอกสาร ที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะกรรมการจัดทำ หนังสือประวัติครูดำเนินการก็ได้ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้าและเป็นแบบอย่างให้แก่ครูได้อีกต่อไปดังนี้

1. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ หรือด้วย พ.ศ. เกิด และ พ.ศ. ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ
2. **ตอนต้นเรื่อง** ประกอบด้วย
 - 2.1. วัน เดือน ปี เกิด
 - 2.2. สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - 2.3. ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
 - 2.4. ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี
 - 2.5. รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปัชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)
 - 2.6. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย ปี พ.ศ.
 - 2.7. รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้าย คำนวณที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครูหรือคำสั่งของทางราชการ
3. **ตอนกลางเรื่อง** ประกอบด้วย
 - 3.1. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือ การสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์
 - 3.2. บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่างๆที่มีคุณค่าต่อการศึกษา
 - 3.3. กลวิธีการแก้ไขปัญหาและกรณีประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ
 - 3.4. ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา
 - 3.5. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ
 - 3.6. งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษานอกเหนือจากงานประจำ

4. คอนทนต์ ประกอบด้วย

- 4.1. การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ
- 4.2. อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอบอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับ
ผู้ร่วมงานหรือชุมชน
- 4.3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดต่อตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่นๆ
ที่ได้รับยกย่อง
- 4.4. การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน
- 4.5. วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม
- 4.6. เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ทำประวัติ
